



Hrvatska mljekarska udruga  
Zagreb

# STATUT

Zagreb, svibanj 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Hrvatske mljekarske udruge na sjednici održanoj 29. svibnja 2015., u Donjoj Stubici, Matenačka cesta b.b., donijela je

## **STATUT HRVATSKE MLJEKARSKE UDRUGE**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge te gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Hrvatsku mljekarsku udругu (u daljnjem tekstu: Udruga).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### *Članak 2.*

Udruga je znanstveno-stručna, nevladina, nestranačka, neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruuga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Djelatnost Udruge je usmjerena na razvitak mljekarske struke, kvalitativno i kvantitativno unapređenje proizvodnje i prerade mlijeka, te potrošnje mlijeka i mliječnih proizvoda u smislu promicanja zdravlja ljudi i zdravog načina prehrane u Republici Hrvatskoj.

#### *Članak 3.*

Hrvatska mljekarska udruuga pravni je slijednik Udruženja mljekarskih poduzeća Hrvatske osnovanog 25.05.1951. godine, koje je potom na Skupštini 06.12.1991. godine preimenovano u Hrvatsko mljekarsko društvo, upisano u Registar udruženja građana Republike Hrvatske 14.08.1992. godine, a današnji naziv dobiva 1998. godine uskladbom akata Udruge sa Zakonom o udrugama.

#### *Članak 4.*

Naziv Udruge je: Hrvatska mljekarska udruga.

Skraćeni naziv Udruge je: HMU.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Dairy Union.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: CDU.

#### *Članak 5.*

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

#### *Članak 6.*

Hrvatska mljekarska udruga ima zaštitni znak, sastavljen od stilizirane ovalne forme kojom se asocira obris kapljice mlijeka i početnih slova punog naziva Hrvatske mljekarske udruge (HMU) pisanih velikim slovima. Slovu H se gornji dio desnog vertikalnog poteza zamjenjuje crvenim kvadratom.

#### *Članak 7.*

Udruga ima pečat okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisan je tekst HRVATSKA MLJEKARSKA UDRUGA, a u sredini kruga je tekst ZAGREB.

U uporabi mogu biti najviše tri pečata, svaki označen rednim brojem od 1 do 3 ispod znaka. Uporabu i čuvanje pečata Odlukom uređuje Predsjednik Udruge.

#### *Članak 8.*

Udruga se može udružiti u saveze ili zajednice udruge u zemlji i u međunarodne organizacije čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u saveze ili zajednice u zemlji i u međunarodne organizacije, kao i o razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

#### *Članak 9.*

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge.

Predsjednika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje Dopredsjednik.

## **II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE**

### *Članak 10.*

Temeljni ciljevi Udruge su:

- unapređenje znanstveno-stručne djelatnosti svojih članova: praćenjem i edukacijom u području proizvodnje, prerade, potrošnje, hranjive i zdravstvene vrijednosti mlijeka i mliječnih proizvoda te njihov utjecaj na zdravlje;
- praćenje razvoja mljekarstva u zemlji i svijetu;
- poticanje članstva na stvaranje i razvijanje objektivnih stručnih mišljenja i stavova o bitnim znanstvenim, stručnim, tehnološkim i ekonomskim pitanjima mljekarske djelatnosti;
- poticanje primjene inovacija i tehnoloških unapređenja u području mljekarstva, radi povećanja produktivnosti proizvodnje, a time i jačanja gospodarskog potencijala Republike Hrvatske;
- znanstvena i stručna izdavačka djelatnost;
- praćenje zakonske regulative u području mljekarstva;

### *Članak 11.*

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području edukacije proizvođača, prerađivača i potrošača mlijeka i mliječnih proizvoda.

### *Članak 12.*

Ciljeve iz Članka 10. ovog Statuta Udruga ostvaruje slijedećim redovnim djelatnostima:

- izdaje znanstvene i stručne časopise, knjige, brošure, elektroničke medije i druge radove iz područja mljekarske znanosti i prakse, te informira proizvođače, prerađivače i potrošače mlijeka i mliječnih proizvoda;
- organizira stručna savjetovanja, predavanja, radne dogovore i slično;
- prati zakonsku regulativu proizvodnje, prerade i prometa mlijeka i mliječnih proizvoda, te inicira pozitivnu promjenu te regulative;
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, te jedinicama lokalne (regionalne) uprave;
- organizira izložbe, smotre, razne manifestacije, studijska i stručna putovanja, i slično;
- svojem članstvu organizira i obavlja i druge poslove sukladne ciljevima iz članka 10. ovog Statuta.

### *Članak 13.*

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva neposredno obavljati gospodarske djelatnosti u skladu s posebnim propisima, ali samo u okviru redovnih djelatnosti iz članka 12.

Udruga može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdaje znanstvene i stručne časopise, knjige, brošure, elektroničke medije i druge radove iz područja mljekarske znanosti i prakse, te informira proizvođače, prerađivače i potrošače mlijeka i mliječnih proizvoda;
- organizira stručna savjetovanja, predavanja, radne dogovore i slično;

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Upravni odbor.

### **III. JAVNOST RADA UDRUGE**

#### *Članak 14.*

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- kroz Registar udruga na mrežnim stranicama središnjeg tijela državne uprave nadležnog za opću upravu,
- objavama na mrežnim stranicama Udruge,
- kroz publikacije Udruge,
- javnim priopćavanjem,
- i na druge prikladne načine.

### **IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE, I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

#### *Članak 15.*

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad Udruge i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članstvo može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe (i dijelovi pravne osobe – odijeli, zavodi, laboratoriji) koje prihvaćaju Statut i druge opće akte Udruge te uredno izvršavaju obveze članova.

Pravnu osobu u radu Udruge zastupa osoba ovlaštena za zastupanje ili predstavnik kojega je za to ovlastila ta pravna osoba.

Počasnim članom može postati samo fizička osoba koja svojim aktivnim djelovanjem pridonosi ukupnom razvoju i ostvarivanju ciljeva Udruge, a bira se na prijedlog Upravnog odbora Udruge na redovnoj Skupštini Udruge.

#### *Članak 16.*

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava i podnosi obrazac za prijem u članstvo Upravnom odboru Udruge, koji na svojim redovnim sjednicama odlučuje o prijemu ili odbijanju prijema u članstvo.

Članom Udruge postaje se danom donošenja Odluke Upravnog odbora Udruge o prijemu u članstvo i upisom u registar članova koji vodi Stručna služba Udruge.

U slučaju odbijanja prijema u članstvo dozvoljena je žalba Skupštini Udruge, o kojoj Skupština odlučuje na svojoj redovnoj sjednici i čija odluka je konačna.

#### *Članak 17.*

Upravni odbor Udruge određuje visinu članarine što je regulirano Pravilnikom o visini članarine.

Ukoliko jedna desetina članova Udruge podnese Skupštini Udruge prigovor na visinu članarine, odluku o tome donosi Skupština Udruge. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Obveznici plaćanja članarine su redovni članovi, dok počasni članovi nisu obvezni plaćati članarinu.

#### *Članak 18.*

Članstvo u Udruzi prestaje:

- svojevolumnim istupanjem iz članstva;
- neplaćanjem članarine dulje od dvije godine;
- isključenjem člana iz Udruge;
- smrću člana ili prestankom postojanja člana pravne osobe;
- prestankom djelovanja Udruge.

Član se može brisati iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine nije platio članarinu za tekuću i prethodnu godinu. Takav član se ne može ponovno primiti u redovno članstvo dok ne podmiri svoje dugovanje s osnove članarine.

Član Udruge može bit isključen ako ne izvršava svoje obveze, ako prekrši odredbe Statuta, ako ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi ili njenom članstvu.

### *Članak 19.*

Prava članova Udruge su:

- da biraju i da budu birani u tijela Udruge;
- da sudjeluju u radu Udruge i njenim tijelima;
- da predlažu mjere i aktivnosti za poboljšanje rada Udruge;
- da u okviru Udruge proširuju i usavršavaju svoje stručne kvalifikacije, a kroz aktivnosti Udruge stječu nova znanja iz područja proizvodnje i prerade mlijeka i mliječnih proizvoda, te prehambene i zdravstvene vrijednosti mlijeka i mliječnih proizvoda;
- da budu obaviješteni o radu Udruge (čl. 14);
- da dobivaju publikacije i usluge Udruge po povlaštenoj cijeni;
- da sudjeluju u svim stručnim i društvenim manifestacijama i akcijama Udruge.

### *Članak 20.*

Obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- da se pridržavaju odredbi ovoga Statuta i općih akata Udruge;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge, te rade na unapređenju rada Udruge;
- da provode u život ciljeve Udruge, utvrđene ovim Statutom, te odluke i zaključke tijela upravljanja Udrugom;
- da sudjeluju u kreiranju i provođenju programa Udruge, prema svojim mogućnostima;
- da redovito plaćaju članarinu sukladno čl. 17. ovog Statuta.

### *Članak 21.*

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu ili nazivu člana,
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- adresi prebivališta (boravišta) ili sjedišta,
- datumu rođenja (fizičke osobe) ili datumu osnivanja (pravne osobe),
- datumu pristupanja Udruzi,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Svaki član Udruge je dužan pravovremeno prijaviti Udruzi svaku promjenu podataka iz prethodnog stavka, jer u protivnom pogrešna evidencija članova Udruge pada na teret člana udruge koji tu promjenu Udruzi nije prijavio.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge na adresi sjedišta Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. O zahtjevu člana u uvid u popis članova odlučuje Upravni odbor Udruge, koji svojom Odlukom propisuje opseg podataka koji se pri tome prikazuju, kao mjerom zaštite osobnih podataka članova Udruge. Nadležna tijela mogu tražiti uvid u popis članova udruge samo u izvršavanju svoje zakonom utvrđene zadaće i pri tome mogu imati uvid u sve podatke iz popisa.

Popis članova vodi Stručna služba Udruge.

#### *Članak 22.*

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge;
- narušavanje ugleda Udruge.

#### *Članak 23.*

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### *Članak 24.*

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### *Članak 25.*

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.



Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor Udruge dužan je odgovoriti pismeno na svojoj prvoj sjednici od dana njihova primitka.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### *Članak 26.*

Članovi Udruge ostvaruju svoja prava, dužnosti i stegovnu odgovornost neposredno u Udruzi ili preko svojih delegata u tijelima upravljanja Udrugom.

### *Članak 27.*

Udruga ima slijedeća tijela:

- Skupštinu,
- Upravni odbor,
- Predsjednika,
- Dopredsjednika,
- Stručnu službu.

#### **1) SKUPŠTINA UDRUGE**

### *Članak 28.*

Skupština je predstavničko i najviše tijelo Udruge, a čine je svi redovni članovi Udruge.

Skupština zasjeda redovito najmanje jednom godišnje, a po potrebi zasjeda i izvanredno. Izborna Skupština održava se istekom mandata onih tijela koje Skupština bira.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem pisanog poziva članovima Skupštine najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice. Poziv mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Sjednica Skupštine Udruge može se sazvati i izvanredno, kada za to postoje važni razlozi. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova, u roku od mjesec dana. Ako Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu u roku od mjesec dana od zaprimljenog zahtjeva, sjednicu Skupštine mogu sazvati predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice istovjetan je postupku sazivanja redovne sjednice. Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su uz poziv za sjednicu dostaviti prijedlog dnevnog reda. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Stručna služba Udruge.

### *Članak 29.*

Zasjedanje Skupštine je javno.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo koje se sastoji od predsjedavajućeg i dva člana, a koje na početku sjednice izabiru nazočni članovi.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članovi koji su spriječeni nazočiti Skupštini mogu svoje glasačko pravo prenijeti na drugu osobu, o čemu je Skupštini potrebno dostaviti pisanu izjavu.

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge.

Odluke o izmjeni Statuta Udruge i prestanku postojanja Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Udruge.

Ako se na sjednici Skupštine ne može postići dvotrećinska većina, Upravni odbor je dužan sazvati novu sjednicu Skupštine u roku od sedam dana, na kojoj se o pitanjima iz prethodnog stavka može donijeti pravovaljana odluka većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Način glasovanja reguliran je Pravilnikom o provedbi glasovanja.

### *Članak 30.*

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem. Iznimno, kad tako odluči Skupština, pojedine odluke mogu se donijeti tajnim glasovanjem.

### *Članak 31.*

Odluke Skupštine obavezuju sve članove i tijela Udruge.

### *Članak 32.*

Na svom redovnom, a po potrebi i izvanrednom zasjedanju Skupština:

1. razmatra:
  - provođenje i ostvarivanje prihvaćenih programa djelovanja i drugih akata Udruge;
  - izvješća o radu svih tijela Udruge u cjelini;
  - druga pitanja značajna za djelovanje Udruge,
2. utvrđuje smjernice, plan rada i program aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge,
3. usvaja:
  - Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
  - plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
  - godišnje financijsko izvješće;

- Pravilnik o provedbi glasovanja;
  - Programe djelovanja Udruge i njezinih tijela;
  - druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom,
4. odlučuje:
- o formiranju i sastavu radnih tijela Skupštine;
  - po prigovorima i žalbama na akte koje u okviru svoje nadležnosti donosi Upravni odbor Udruge;
  - o žalbama članova protiv odluka o isključenju iz članstva Udruge;
  - o prijemu u počasno članstvo Udruge;
  - o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
  - o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
  - o prestanku postojanja Udruge,
5. bira i razrješava Predsjednika Udruge, Dopredsjednika Udruge, članove Upravnog odbora Udruge i Likvidatora Udruge.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom i koja joj povjere članovi Udruge.

## **2) UPRAVNI ODBOR UDRUGE**

### *Članak 33.*

Upravni odbor Udruge čini devet članova. Sedam članova Upravnog odbora bira Skupština iz redova članova Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge, na četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju.

Djelatnici Stručne službe mogu sudjelovati u radu Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja.

### *Članak 34.*

Na svojoj konstituirajućoj sjednici Upravni odbor bira između svojih članova Predsjednika Upravnog odbora Udruge i Dopredsjednika Upravnog odbora Udruge.

### *Članak 35.*

Upravni odbor Udruge radi u sjednicama koje saziva Predsjednik Udruge, a u njegovoj spriječenosti Dopredsjednik Udruge, pismenim putem, uz prijedlog dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja sjednice.

Sjednicu vodi Predsjednik Upravnog odbora Udruge, a u njegovoj spriječenosti Dopredsjednik Upravnog odbora Udruge.

Sjednice Upravnog odbora Udruge održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Član Upravnog odbora koji je spriječen nazočiti sjednici može opunomoćiti drugu osobu da ga zamjenjuje u radu odbora, o čemu je Upravnom odboru potrebno dostaviti pisanu punomoć.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Sjednice Upravnog odbora Udruge se sazivaju i na zahtjev najmanje tri člana Upravnog odbora Udruge.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju Predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Udruge, a u njihovoj spriječenosti Dopredsjednici.

Stručna služba vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

#### *Članak 36.*

Upravni odbor Udruge pravovaljano odlučuje, ako je sjednici nazočno najmanje pet članova Upravnog odbora Udruge. Odluka je pravovaljana ako je usvoji većina članova Upravnog odbora.

#### *Članak 37.*

Upravni odbor Udruge:

1. nadzire primjenu ovog Statuta i utvrđuje prijedlog njegovih izmjena i dopuna;
2. nadzire provođenje odluka Udruge i materijalno financijsko poslovanje Udruge;
3. priprema i donosi odluke o sazivu i predlaže dnevni red sjednice Skupštine;
4. predlaže Skupštini godišnji program rada;
5. priprema materijale i predlaže kandidate za izbor u tijela o kojima odlučuje Skupština;
6. utvrđuje prijedlog financijskog plana i godišnjeg financijskog izvješća;
7. utvrđuje smjernice za stručno-znanstveni rad i suradnju u stručnim izdanjima Udruge;
8. razmatra izdavačku politiku i brine o redovitosti izlaženja izdanja Udruge, te imenuje izdavačka tijela i glavne urednike časopisa;
9. donosi Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Udruge;
10. odlučuje o prijemu u članstvo;
11. donosi Pravilnik o članstvu;
12. predlaže Skupštini počasne članove Udruge;

13. vodi i izriče mjere u stegovnom postupku;
14. odgovara na upozorenja i pritužbe članova;
15. donosi odluku o visini članarine;
16. određuje cijene časopisa;
17. donosi odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge;
18. predlaže Skupštini udruživanje i razdruživanje Udruge iz tuzemnih i inozemnih saveza, zajednica i organizacija te imenuje i razrješuje predstavnike Udruga u njihovim tijelima;
19. organizira i usklađuje suradnju s drugim udrugama, savezima, zajednicama i organizacijama;
20. donosi odluke o organiziranju stručnih skupova, stručnih putovanja i sl.;
21. obavlja i druge potrebne poslove utvrđene Statutom i koje ovim Statutom nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

### *Članak 38.*

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Skupština može opozvati Upravni odbor ili pojedine članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako postupaju suprotno odlukama Skupštine, ako ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut, ili ako podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti Predsjednik Udruge ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

### **3) PREDSJEDNIK UDRUGE**

### *Članak 39.*

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu pojedinačno i samostalno. On rukovodi Stručnom službom Udruge.

Predsjednika Udruge, na prijedlog Upravnog odbora Udruge, bira Skupština Udruge na pet godina uz mogućnost ponovnog izbora.

Za Predsjednika Udruge mora biti izabrana osoba visoke stručne spreme i provjerenog iskustva na poslovima managementa.

Također, svaki redovni član Udruge prije održavanja izborne skupštine može Upravnom odboru podnijeti zahtjev za predsjedničkom kandidaturom. Zahtjev svojim potpisom mora podržati barem 1/3 članova Skupštine i mora sadržavati životopis i plan rada za mandatno razdoblje.

Skupština izabire Predsjednika Udruge većinom glasova nazočnih članova. Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu Skupština bira između ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

#### *Članak 40.*

Predsjednik Udruge zaključuje s Udrugom Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, koji u ime Udruge potpisuje Predsjednik Upravnog odbora Udruge. Predsjednik Udruge sva svoja prava iz radnog odnosa ostvaruje u Stručnoj službi Udruge.

#### *Članak 41.*

Pored poslova iz čl. 39. st. 1. ovog Statuta, Predsjednik Udruge:

- rukovodi radom Udruge,
- provodi odluke Skupštine i odgovoran je za njihovo izvršenje,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- priprema plan rada Udruge,
- vodi operativno poslovanje Udruge, i o svemu tome izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu Udruge,
- donosi opće akte Udruge, čije donošenje ovim Statutom ili zakonom nije izriječkom stavljeno u nadležnost drugog tijela Udruge,
- donosi i pojedinačne akte iz radnog odnosa zaposlenika Stručne službe Udruge,
- sklapa Ugovore o radu sa zaposlenicima Stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

#### *Članak 42.*

Predsjednik Udruge je za svoj rad odgovoran moralno, materijalno i kaznenopravno, u svemu prema odredbama Zakona o udrugama, Zakona o radu i drugih zakona Republike Hrvatske.

Za neizvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora Predsjednik Udruge je i stegovno odgovoran, s mogućnošću njegovog razrješenja s dužnosti Predsjednika Udruge i otkaza njegovog Ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem.

Prvostupanjsku i drugostupanjsku odluku o odgovornosti Predsjednika Udruge donosi Izvanredna Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

#### **4) DOPREDSJEDNIK UDRUGE**

##### *Članak 43.*

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge, temeljem Odluke Upravnog odbora Udruge.

Dopredsjednik Udruge obvezno je zaposlenik Stručne službe Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

#### **5) STRUČNA SLUŽBA UDRUGE**

##### *Članak 44.*

Stručna služba Udruge obavlja sve koordinacijske, informacijske, analitičko-planske, izdavačke, računovodstvene, pravne i administrativne poslove od zajedničkog interesa za Udrugu, neophodne za ostvarivanje aktivnosti, poslova i djelatnosti Udruge.

Sredstva za rad Stručne službe osigurava Udruga.

Predsjednik Udruge rukovodi, nadzire i odgovara za rad Stručne službe Udruge.

##### *Članak 45.*

Poslove i zadaće Stručne službe obavljaju zaposlenici Udruge.

Unutarnje ustrojstvo Stručne službe, uvjeti za obavljanje pojedinih poslova, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova, prava i obveze djelatnika i sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja, kao i druga pitanja iz djelovanja Stručne službe uređuje Predsjednik Udruge Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i opisu poslova i drugim posebnim pravilnicima sukladno Zakonu o radu i drugim propisima.

Obavljanje pojedinih stručnih, pravnih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u Stručnoj službi Udruge, mogu se povjeriti drugoj pravnoj osobi ili se njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

## **VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM UDRUGE**

### *Članak 46.*

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 13. Statuta;
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz ostalih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

### *Članak 47.*

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika Udruge.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik Udruge.

### *Članak 48.*

Za svoje obaveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

### *Članak 49.*

Stručna služba Udruge vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća Udruge sukladno zakonima, te propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

### *Članak 50.*

Udruga može prestati postojati po odluci Skupštine Udruge ili iz razloga utvrđenih Zakonom.



### *Članak 51.*

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

### *Članak 52.*

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

## **VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### *Članak 53.*

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Članak 54.*

Statut je temeljni akt Udruge i usvaja ga Skupština. Svi drugi akti Udruge moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način kako je to utvrđeno čl. 29. i čl. 32. ovog Statuta.

### *Članak 55.*

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge i Upravnom odboru Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

*Članak 56.*

Izvorno tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje tijelo koje ih donosi.

*Članak 57.*

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatske mljekarske udruge koji je donijela Skupština 6. lipnja 2008. godine.

*Članak 58.*

Predsjednik Udruge u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta dužan je nadležnom uredu predati zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s potrebnim priložima.

*Članak 59.*

Nadležna tijela Udruge donijet će opće akte za čije su donošenje obvezna ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Udruge s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

*Članak 60.*

Ovaj Statut i Odluke Skupštine koje su donesene po usvajanju ovog Statuta, stupaju na snagu danom donošenja rješenja nadležnog ureda o upisu promjena u Registar Udruga Republike Hrvatske.

U Donjoj Stubici, 29. svibnja 2015. godine.

Predsjedavajući Skupštine HMU

---

Stjepan Ban